

Pécsi Bánki Donát Utcai Általános Iskola

OM: 027246

7633 Pécs, Bánki Donát utca 2.

Telefon: 72/255-368

Fax: 72/255-208

E-mail: bankiisk.igazg@gmail.com

Honlap: www.mecsekaljabankisuli.hu



Házirend

**Pécs
2017**

1. TARTALOM

1. Tartalom	2
2. Bevezető rendelkezések	5
3. A tanulói jogviszonyra vonatkozó szabályok	7
4. Egészségvédelmi, baleset-megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások	9
4.1 Általános szabályok	9
4.2 A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelmét szolgáló rendelkezések	9
5. Kedvesményes étkezés és a tankönyvtámogatás igénybevételének elvei	11
6. A Pécsi Bánki Donát Utcai Általános Iskola	12
6.1 A tanulók jogai	12
6.1.1 A tanulói jogok gyakorlása	14
6.1.2 Jogorvoslati lehetőség, érdekképviselő	14
6.1.3 Véleménynyilvánítási jog, a tanulók tájékoztatása	15
6.1.4 Foglalkozás-, tantárgy- és tanárválasztás	15
6.1.4.1 Kötelezően és szabadon választott tanítási órák, tanórai foglalkozások	15
6.1.4.2 Etika – Hit és erkölcsstan	16
6.1.4.3 Tanórán kívüli foglalkozások, egyéb foglalkozások	16
6.1.5 Versenyekre való felkészülés	19
6.1.6 A diákönkormányzat és az iskola közötti kapcsolat	19
6.1.7 Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	20
6.1.8 Vagyoni jog	21
6.2 A tanulók kötelességei	21
6.2.1 Súlyos jogellenesség	23
6.2.2 Tisztségviselő tanulók	23
6.3 Az iskola munkarendje	25
6.3.1 A csengetés rendje	25
6.3.2 Elektronikus napló	25
6.3.3 Az iskola munkarendjének szabályai	26
6.3.3.1 Általános szabályok	26
6.3.3.2 A tájékoztató füzetek, ellenőrző könyvek használati rendje	26

6.3.3.3	A tanítás rendje _____	27
6.3.3.4	Az óráközi szünetek rendje _____	27
6.3.3.5	A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje _____	28
6.3.3.6	A dolgozatírás rendje _____	29
6.3.3.7	Az iskola elhagyása tanítási időben _____	30
6.3.4	Távolaradás, mulasztás, késés és ezek igazolási rendje _____	30
6.3.5	Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje _____	32
6.3.6	Az iskolán kívüli magatartás szabályozása _____	34
6.4	<i>Az iskola helyiségeivel és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok _____</i>	35
6.4.1	Általános szabályok _____	35
6.4.2	A könyvtárhasználat szabályai _____	36
6.4.3	Az uszodahasználat szabályai _____	37
6.4.4	Speciális helyiségek használatának szabályai _____	38
6.4.5	Veszélyes helyiségek és területek használatának szabályai _____	39
6.4.6	Térítési díjak _____	39
6.5	<i>Tanulmányok alatti vizsgák _____</i>	40
6.6	<i>A tanulók jutalmazása, elmarasztalása, büntetése _____</i>	42
6.6.1	A tanulók jutalmazása _____	42
6.6.1.1	Szaktanári dicséret (többször is adható) _____	42
6.6.1.2	Osztályfőnöki dicséret (többször is adható) _____	42
6.6.1.3	Igazgatói dicséret (többször adható) _____	43
6.6.1.4	Nevelőtestületi dicséret _____	43
6.6.1.5	Év végi jutalomkönyv adható _____	43
6.6.1.6	Iskolai elismerések, díjak, címek _____	43
6.6.1.7	Csoportos jutalmazás _____	44
6.6.2	Fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések _____	44
6.6.2.1	Szaktanári figyelmeztetés (maximum 3-szor adható) _____	45
6.6.2.2	Osztályfőnöki figyelmeztetés (három szaktanári figyelmeztetés után mindenképpen) _____	45
6.6.2.3	Osztályfőnöki intés (Két osztályfőnöki figyelmeztetés után mindenképpen) _____	45
6.6.2.4	Igazgatói figyelmeztetés (Egy osztályfőnöki intés után azonnal) _____	46
6.6.2.5	Igazgatói intő (Igazgatói figyelmeztetés után azonnal) _____	46
6.6.2.6	Nevelőtestületi figyelmeztetés (Igazgatói intés után mindenképpen) _____	46
6.6.2.7	Fegyelmi büntetés _____	46
7.	<i>A Fekete István Általános Iskola - TAGINTÉZMÉNY _____</i>	48
7.1	<i>Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok _____</i>	48

7.1.1	A tanítás rendje _____	48
7.1.2	Nyitva tartás, gyülekezés, várakozás _____	48
7.1.3	Tanítási órák rendje _____	49
7.1.4	Tanulók megjelenése, felszerelése _____	49
7.2	<i>Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok</i> ____	49
7.2.1	Helyiség- és területhasználat _____	49
7.2.2	Tantermek rendje _____	49
7.3	<i>A tanulók jogai és kötelességei</i> _____	50
7.3.1	A tisztségviselő tanulók feladatai _____	50
7.4	<i>Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok</i> _____	50
7.4.1	A tanulók tájékoztatásának és véleménynyilvánításának rendje _____	50
7.5	<i>Tanulók jutalmazásának elvei és formái</i> _____	51
7.6	<i>Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</i> _____	51
7.7	<i>A tanulók tantárgyválasztása</i> _____	53
7.8	<i>Egyéb foglalkozások</i> _____	53
7.8.1	Egyéb foglalkozások rendje _____	53
7.8.2	Jelentkezés és részvétel _____	54
7.8.3	Az iskolai étkeztetés rendje _____	54
7.8.4	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények _____	54
7.9	<i>Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatalának szabályozása</i> _ _____	54
7.10	<i>A tanulókra vonatkozó védő és óvó előírások, szabályok</i> _____	55
7.11	<i>Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok</i> _____	55
7.12	<i>A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei</i> _____	55
7.13	<i>Az iskola használati rendje</i> _____	56
7.13.1	Használati előírások _____	56
7.13.2	Egészségvédelmi szabályok _____	56
8.	<i>Legitimációs záradék</i> _____	57

2. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A köznevelési törvény érvényes rendeletei alapján szabályozza az iskola mindennapi működését és biztosítja a működéshez szükséges jogi kereteket.

Szabályozza az iskolai életet (beleértve az érkezéstől a távozásig a különböző helyszínek közötti közlekedést is), valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényeken való részvételt és viselkedést (kirándulást, kulturális- és sportprogramok, külföldi tartózkodás stb.) és a tanár-diák viszonyt.

Tartalmazza a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Megfogalmazza azokat az alapelveket, magatartási szabályokat, jogokat, köteleességeket, azok gyakorlási módját, amelyeket a tanuló az iskolai munka zavartalansága és eredményessége érdekében köteles alkalmazni, és azokat tudomásul venni.

A HÁZIREND az iskola diákjainak alkotmánya.

A HÁZIREND szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre - tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt - az intézménybe történő jogszerű belépéstől annak jogszerű elhagyásáig. A jogok gyakorlása azonban nem ütközhet jogszabályokba, nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti önmaga és társai, valamint az intézmény alkalmazottainak testi-lelki egészségét.

A HÁZIREND megsértése fegyelmi vétség lehet, ami fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A HÁZIRENDET, annak módosítását a tantestület fogadja el.

A HÁZIREND elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A HÁZIREND egy példányát lehetőség szerint az iskolába történő beiratkozáskor a szülőknek át kell adni.

A HÁZIREND szövegét az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek megismertetni és feldolgozni tanítványaikkal.

A HÁZIREND hozzáférhető a tanáriban, a könyvtárban, valamint megtalálható az iskola honlapján, az iskola vezetőinél.

A HÁZIREND jogszabályi alapjai az alábbi törvények, kormányrendeletek és miniszteri rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: NKT);
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 2011. évi CLXVI. törvény (14.§) – a tankönyvtörvény módosításáról;
- 2013. évi CCXXXII. törvény – a tankönyvellátásról;
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM. rendelet;

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ);
- Az intézmény Pedagógiai programja.

3. A TANULÓI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Tanulói jogviszony létesítése:

A tanulói jogviszony a beiratkozás napjával kezdődik, de gyakorlása bizonyos esetekben az első tanév megkezdésének első napjától van érvényben.

Az általános iskola első osztályába való beiratkozás időpontjáról az iskola fenntartója határoz, döntése után az iskola igazgatója az óvodákban és iskolákban közzétett hirdetésen értesíti a szülőket.

Más iskolából való átvétel kiskorú tanuló esetében a szülő írásbeli kérelme alapján történik. A kérelmet személyesen kell az iskola igazgatójához benyújtani. Az átvételről az igazgató dönt.

Ha intézményünk a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíti a (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. §) (2) bekezdésében foglalt arányok figyelembevételével. Ezt követően az SNI tanulók, majd a különleges helyzetű tanulók kérelméről dönt. Az üres helyek függvényében, legvégül sorsolás útján tölti fel - az engedélyezett létszámhatárig - az évfolyamot.

Ha a felvételi keretszám hamarabb megtelik, azaz a sorrendben hamarabb következő csoportnál elfogynak az üres helyek, az adott csoporton belül is sorsolás úján dönt intézményünk a felvehető tanulókról.

A felvétel sorrendje:

- Felvételi kötelezettség teljesítése (mint kötelező felvételt biztosító iskola): iskolánk körzetében lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkezők felvétele.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmének teljesítése (HHH-s arányok figyelembe vétele; települési arány/körzet arány).
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesítenünk azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Pécssett található.
- SNI tanulók felvétele: a jogosultság igazolásához szakvélemény szükséges.
- Különleges helyzetű tanulók felvétele:
Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
 - testvére intézményünk tanulója, vagy
 - munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskolánk körzetében található, vagy

- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Sorsolás útján történő felvétel:

Ha intézményünk – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meghívjuk, és nyilvános sorsolást tartunk az iskolavezetés és a fenntartó képviselője jelenlétében. A sorsolást - a prioritás figyelembe vételével - sorrendben, csoportonként tartjuk, ha szükséges. A sorsolást a gyermek nevével ellátott névtábla kihúzásával a fenntartó képviselője végzi, a még szabad férőhelyek betöltéséig.

Átvétel esetén a szülő biztosítja a tanulónak a helyi tantervnek megfelelő felszerelést be kell szereznie. Különbözeti vizsga letételéről valamint annak időpontjáról a szaktanár dönt.

Megszűnik a tanulói jogviszony:

- ha a szülő, - nagykorú tanuló esetében - a tanuló igazgatóhoz benyújtott írásbeli bejelentése alapján a tanuló másik iskolában folytatja tanulmányait.
- nem tanköteles korú tanulók esetében a törvényben előírt igazolatlan óraszámot meghaladó hiányzás esetén.
- fegyelmi eljárás keretében a nem tanköteles tanulók esetében a HÁZIREND súlyos, sorozatos megszegésekor.

4. EGÉSZSÉGVÉDELMI, BALESET-MEGELŐZÉSI, MUNKAVÉDELMI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

4.1 Általános szabályok

- Minden iskolahasználó kötelessége, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat a tanév elején megismerje, betartsa.
- Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet.
- A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.
- Vészhelyzet (természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés), balesetveszélyes helyzet észlelése esetén a tanuló azonnal értesítse a legközelebbi pedagógust.
- Az iskolában történt balesetet azonnal jelenteni kell a legközelebbi pedagógusnak, az igazgatónak.
- A tanulók az iskola épületében úgy viselkedjenek, és úgy közlekedjenek, hogy ne veszélyeztessék sem önmaguk sem mások testi épségét!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot, és sérülést okozó, veszélyes tárgyakat a tanulóknak az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett programokra elvinni tilos!
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a szaktantermekre. Ezeket a szaktanárok ismertetik a tanulókkal az első tanórán.
- Az iskola területén és az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni és egyéb, a törvény által is tiltott élvezeti szert fogyasztani tilos!

4.2 A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelmét szolgáló rendelkezések

- Az iskola helyiségei csak és kizárólag a helyiség céljának megfelelően használhatóak. Az iskola berendezési tárgyainak, eszközeinek rendeltetésszerű használata minden tanuló és pedagógus, a helyiséget terembérleti szerződés alapján használó feladata. A rendeltetésszerű használat felelőse a foglalkozást vezető pedagógus, a teremhasználatra szerződött személy.
- Az iskola épületének megóvása minden tanuló, szülő, iskolai dolgozó, terembérlő feladata.
- Az iskolába érkezők (szülők, hozzátartozók, terembérlők, hallgatók, látogatók, stb számára a HÁZIREND vonatkozó részeinek betartása kötelező.

- A tanuszoda, a tornaterem és öltözők, a számítógépterem, a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat részletesen jelen HÁZIREND későbbi fejezetei tartalmazzák.
- A társadalmi vagy egyéb tulajdonban gondatlanságból okozott kárért a tanuló anyagilag, szándékos károkozás esetén pedig anyagilag és fegyelmileg is felelős.
- Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- A testnevelésóra, a délutáni sportfoglalkozások előtt, az átöltözés végén az öltözőt a testnevelő tanár kötelessége bezárni.

Az általános emberi együttélési szabályok betartása minden tanuló kötelessége.

Többek között nem önbíráskodhat, tisztelnie kell pedagógusai, tanulótársai, és az iskola más dolgozói emberi méltóságát, jogait.

Ezeket az általános kötelességeket a Köznevelési törvény 46. §-a is tartalmazza.

5. KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉS ÉS A TANKÖNYV-TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ELVEI

Az alanyi jogon járó étkezés kedvezménye a mindenkori jogszabályoknak megfelelő körre vonatkozik, írásban igényelheti a szülő a megfelelő igazolás benyújtásával.

Az alanyi jogon járó tankönyvtámogatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő körre vonatkozik, írásban igényelheti a szülő a megfelelő igazolás benyújtásával minden tanévben a meghatározott időpontig.

A tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás részletes szabályait az intézmény SZMSZ részletesen tartalmazza.

6. A PÉCSI BÁNKI DONÁT UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA

6.1 A tanulók jogai

2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 46. §-a alapján:

A tanulónak joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve ingyenes és kötelező alapfokú nevelési-oktatási intézményben tanuljon;
 - b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki;
 - c) részére az állami iskola egész Pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
 - d) a nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt;
 - e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
 - f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
 - g) az oktatási jogok biztosához forduljon.
- (4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- (5) Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.
- (6) A tanuló joga különösen, hogy
- a) válasszon a Pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül;

- b) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során;
- c) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- d) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- e) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek;
- f) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon;
- g) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- h) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- i) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- j) a szülő kérje gyermekének a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- k) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- l) a szülő kérje gyermekének az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe;
- m) választó és választható legyen a diákképviselőben;
- n) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

(13) Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja, kérésére tájékoztatást kaphat a róla nyilvántartott adatokról, szaktanárától felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről, ezzel összefüggésben osztályfőnökén keresztül betekint-het az osztálynaplóba.
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, kínzásnak kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló

úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették segítségért fordulhat: osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőséhez, iskolaorvoshoz, iskolapszichológushoz és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

- minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat úgy, hogy ne sértse mások érdekeit, ne zavarja vele a tanítási órák rendjét. A véleménynyilvánításra felhasználhatja az iskolai gyűléseket is. A tanuló az általa felvetett kérdésekre választ kell, hogy kapjon a törvény biztosította időn belül. (30 nap)
- személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részvegyen az őt érintő döntések meghozatalában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik. A tanuló választható és választható a diákönkormányzatba, a választás szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.
- osztályozó- és javítóvizsgát tegyen a vizsgaszabályzatokban foglaltak szerint; ezekről a hivatalos tájékoztatást és a pontos vizsgakövetelményeket kézhez kapja,
- jogszabályban meghatározott eljárás szerint, az igazgatóhoz benyújtott kérvény alapján (kiskorú tanuló esetén a szülő kérelme alapján) magántanulói jogviszonyt létesíthet, ill. a tanulói jogviszonyát szüneteltetheti.

6.1.1 A tanulói jogok gyakorlása

A tanulói jogviszony a beiratkozás napjával lép életbe és mindaddig tart, ameddig az intézmény tanulója. A tanulói jogok azonban csak a beiratkozást követő tanévkezdés után gyakorolhatók, kivéve a leendő tanulók számára külön szervezett programokon való részvételt.

6.1.2 Jogorvoslati lehetőség, érdekképviselés

Ha a diákot az iskolában sérelem éri, gondjával ő maga vagy szülője (illetve törvényes képviselője, a továbbiakban: szülő) a tanárához, osztályfőnökéhez vagy a diákönkormányzathoz fordulhat. Ha ezen az úton sem sikerül megoldást találnia, akkor személyesen, tanárával, a diákönkormányzat képviselőjével vagy szülőjével együtt felkeresheti az iskola igazgatóját, illetve helyetteseit a probléma orvoslása érdekében. A fölvetett problémára a megkeresett tanár illetve az igazgató egy héten belül köteles érdemi (írásbeli megkeresés esetén írásbeli) választ adni.

Az iskolában évente minimum egy alkalommal diákközgyűlést kell tartani. A közgyűlést két héttel előre meg kell hirdetni. Ki kell írni a témákat, az írásban leadható hozzászólá-

sok, kérdések leadásának helyét, a közgyűlés időpontját és helyét. Az osztályközösség a téma megtárgyalása után 2-2 küldöttet választ. A közgyűlésen részt vesz az iskola igazgatója, a DÖK patronáló tanára. A közgyűlésen az igazgató tájékoztatást ad a tanulói jogok helyzetéről és az elmúlt időszakbeli érvényesülésükről. A közgyűlés állásfoglalásairól, döntéseiről az iskola tanulóit küldöttek osztályonként tájékoztatják.

6.1.3 Véleménynyilvánítási jog, a tanulók tájékoztatása

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról

- szóban
 - az iskola igazgatója iskolagyűléseken;
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon.
- írásban
 - tájékoztatófüzetben, ellenőrzőben;
 - honlapon az igazgató, osztályfőnök, szaktanár, tanító folyamatosan tájékoztatja.

A tanulókat és szüleiket a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben keresztül írásban is tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban biztosított jogaiknak érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján – iskola nevelőihez, az osztályfőnökökhöz, a diákönkormányzathoz vagy az iskola igazgatóságához az fordulhatnak.

A tanulók napi tájékoztatására szolgál:

- az iskolai hangosbemondó,
- az iskolai hirdetőtábla,
- a tantermi faliújságok.

6.1.4 Foglalkozás-, tantárgy- és pedagógusválasztás

A foglalkozás- és tantárgyválasztás együtt jár a tantárgyfelosztásban a tantárgy tanításával megbízott pedagógussal.

6.1.4.1 *Kötelezően és szabadon választott tanítási órák, tanórai foglalkozások*

Az iskola igazgatója minden tanév tavaszán írásban értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.

Kiskorú tanuló esetén a szülő, a 14. életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek szintén május 20-ig írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

A szülő a tanév során KIZÁRÓLAG fokozottan indokolt esetben módosíthatja csak választását, pl.: szakértői véleményben megfogalmazottak alapján.

Ha az iskolánk helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

A tanulók a választható tantárgyak, foglalkozások közül szülői hozzájárulással választhatnak.

6.1.4.2 Etika – Hit és erkölcsstan

- A tanulók egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vehetnek részt.
- Minden tanulónak joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másnak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- Az iskola biztosítja a lehetőséget, hogy a diákok vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő hit- és vallásoktatásban részesüljenek, ha a területileg illetékes bejegyzett egyházak ezt megszervezik. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít.
- A hit-és vallásoktatást az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

6.1.4.3 Tanórán kívüli foglalkozások, egyéb foglalkozások

Alsó tagozaton délután 16 óráig tartanak a tanórák, egyéb foglalkozások. Szülői igény esetén a tanulók számára 16 óra és 17 óra között az iskola felügyeletet biztosít. A tanulók szülei tanév elején írásban jelzik a pedagógusnak, hogy gyermekük kivel és hány órákor távozhat az iskolából. Csak rendkívüli esetben engedhető el a gyermek szülői telefonhívásra, - ha a pedagógus vagy az iskolatitkár is beszélt a szülővel.

A napközis foglalkozásokon a tanulók a tanulási időben elkészítik írásbeli házi feladatukat, valamint felkészülnek a következő napi feladatokra. Az írásbeli házi feladatokat a tanulók – ha szükséges tanítói segítséggel – önállóan készítik el. Az írásbeli házi felada-

tokat a tanító mennyiségileg ellenőrzi, a feladatok minőségi ellenőrzése a tanítási órán történik.

Ha tanuló a délutáni elfoglaltságai (pl.: szakkör, sportkör, stb.) miatt nem tud a napközis foglalkozásokon, tanulószobán felkészülni a másnapi órákra, akkor ezt otthon pótolnia kell.

Tanulószoba:

Az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.

- A tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
- A tanulószobai foglalkozásra tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a felvétel tanév közben is lehetséges.
- Az iskola a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
- A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdik és délután 16 óráig tart.
- A tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
- A tanuló a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el.
- Tanítás nélküli munkanapokon – igény esetén – összevont napközis illetve tanulószobai ügyeletet tartunk.

Az iskola által biztosított tanórán kívüli és egyéb foglalkozások formái:

- Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakozását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengébb képességekkel rendelkező tanulók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Diáksportkör: Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója lehet. Az iskolai sportkör foglalkozásai a tanórai testnevelés órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról minden tanév elején az iskola tájékoztatja a tanulókat, szülőiket, közzéteszi az iskola honlapján.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlődését segítik a különféle versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában szervezünk. A vállalt feladat a kiválasztott tanulók részére, a szülő beleegyezése esetén kötelező.
- Kirándulások: Az osztályok számára lehetőség szerint évente osztálykirándulást szervezünk.
- Erdei iskola: A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik az iskola falain kívül szervezett erdei iskolai foglalkozások.

- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások: ismeretszerzés, ismeretbővítés céljából szervezett, rendszeres vagy esetenkénti foglalkozások.
- Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére az iskola különféle szabadidős programokat szervez (pl: túrák, kirándulások, színházlátogatások, egyéb rendezvények, stb.).
- Iskolai könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

Tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés és azokon való részvétel:

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes. A jelentkezés egy tanévre szól.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

A szabadidős, erdei iskolai, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozásokon valamint a tanulmányi kirándulásokon a részvétel ajánlott, a részvételhez a szülő írásbeli engedélye szükséges. Méltatlan magatartás vagy más okból kimaradó tanulók felügyeletéről az iskola gondoskodik.

A 16 óráig tartó egyéb foglalkozások alóli felmentés jóváhagyásának rendje és elvei:

Az Nkt. 46. § (1) bekezdése a tanuló kötelezettségévé teszi, hogy részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá 1 – 8. osztályokban a 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokon.

Az igazgató a tanulót a szülő írásbeli kérelmére felmentheti a 16 óráig megszervezett egyéb foglalkozások látogatása alól. A felmentési kérelmet tanév elején, szeptember 20-áig lehet beadni. A kérelem alapján hozott döntés egy tanévre vonatkozik. Újabb kérelmet csak rendkívül indokolt esetben; második félév kezdetekor kell beadni.

A felmentés minden esetben csak az egyes tanulók egyedi körülményeinek a mérlegelése alapján történhet.

Az engedély iskolánkban nem vonatkozik a következőkre:

- a választott szakkörökre, foglalkozásokra;
- az osztály- vagy iskolai rendezvények előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában való közreműködésre az osztályfőnök, vagy iskolavezető utasítása alapján;
- a rossz, vagy romló tanulmányi eredmény esetén elrendelt kötelező korrepetálásra, foglalkozásra.

Az iskola igazgatója tanulónként, egyedileg mérlegeli a felmentés megadását, vagy az erre irányuló kérelem elutasítását. Amennyiben az iskola igazgatója engedélyezi a tanuló számára, hogy a 16 óráig tartó egyéb foglalkozásokon ne vegyen részt, - a tanuló az erre vonatkozó igazolását magánál kell tartania, hogy szükség esetén azt felmutathassa.

6.1.5 Versenyekre való felkészülés

Az országos és megyei versenyen induló tanulónak a tanulmányi verseny előtt felkészülési nap (igazolt tanítási napok) adható. E napokra az engedélyt az osztályfőnök adja meg – a szaktanár javaslata alapján az igazgatóval történt egyeztetést követően. Utólag felkészülési nap nem kérhető és nem is igazolható! Sportversenyek előtt, valamint a megyei és országos szervezésű versenyek iskolai fordulóra felkészülési nap nem jár.

A verseny napján:

- iskolai, városi, megyei versenyen résztvevő tanuló a felkészítő pedagógus által meghatározott időben mehet el a tanítási órákról.
- a nem Pécssett szervezett versenyen való részvétel esetén a tanuló az aznapi iskolai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést kaphat.

Nem iskolai szervezésű versenyen való részvétel esetén a tanulót csak szülői, sportegyesületi írásbeli kikérő után engedhető el az iskolából. Amennyiben ezen verseny, délutáni elfoglaltságot jelent, a tanulónak a délelőtti 1-2. órán akkor is meg kell jelennie.

6.1.6 A diákönkormányzat és az iskola közötti kapcsolat

- Az iskolai közösségek bármely, életüket érintő kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogukat. A diákönkormányzat pedagógus vezetőjét a nevelőtestület és a diákok véleményének kikérésével az igazgató bízza meg.
- A diákönkormányzat törvény szerinti jogosítványait az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő érvényesíti. Az iskolavezetés és a DÖK kapcsolata általában a patronáló tanár személyén keresztül valósul meg, - illetve az igazgató és helyettesei, valamint a DÖK vezetői közti közvetlen kapcsolattartásban nyilvánul meg.
- Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként történik.
- A diáktanács havi rendszerességgel tanácskozik. Az iskola a diáktanács működéséhez szükséges feltételeket lehetőségekhez mérten biztosítja (pl.: klubszoba, tanterem használata, iskolarádió, fénymásolás, internet).
- Az iskola nagyobb tanulóközösségét (a tanulói létszám 50%-át) érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét. Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját, pl: osztályt érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.
- Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét. A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.
- A DÖK dönthet a tanév elején egy tanítás nélküli munkanap programjáról. Ha a terv nem sért iskolai dokumentumot vagy jogszabályt, a tantestület a tanév rendjének részeként jóváhagyja. A nevelőtestület a DÖK-nap programjának lebonyolításában, felügyeletében közreműködik.

- Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre. Az iskolában tantárgyi, kulturális, sport diákkörök alakíthatók. A diákkört csak pedagógus végzettségű személy irányíthatja, vezetheti.

6.1.7 Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az iskola az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM. rendeletben foglaltak alapján szervezi meg a diákok egészségügyi vizsgálatát.
- A törvény 10.§-a alapján az egészségügyi ellátás során tiszteletben kell tartani a beteg emberi méltóságát, önrendelkezéséhez való jogát.
- A tankötelezettség végéig a tanulók évente kötelesek részt venni a jogszabályok szerinti szűrővizsgálatokon.
- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben az iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
- Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiénia, tisztasági szűrővizsgálatát.
- A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót és a szülőt. A szűrővizsgálatokon való részvétel minden tanuló elemi érdeke.
- A szűrővizsgálatokon felmerült problémáról a szülő személyesen kérhet tájékoztatást az iskolaorvostól.
- A tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát tervezetten évente legalább 2-3 alkalommal, de felmerülő igény esetén akár azonnal is az iskolai védőnő végzi.
- Az iskolából tanítási időben a gyermek orvosi vizsgálatra csak a szülő írásos vagy személyes kérésére mehet el. A vizsgálat tényét a vizsgálatot végző orvossal igazoltatja.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi időszakban történik. A tanulók kíséretét az intézmény biztosítja.
- Az iskolaorvosi vélemény figyelembevételével a tanulókat a szakorvos gyógytestnevelésre utalhatja, melynek megvalósítása lehetőség szerint iskolánkban megoldható.
- Tanulóink lelki egészségéről – amennyiben szükséges- iskolapszichológus gondoskodik.
- A tanulók kisebb sérülések, rosszulletek esetén, az iskola titkárságán segítséget kérhetnek. Az iskolatitkár és egy pedagógus elsősegélynyújtásban képzett szakemberként ellátja a sérültet, súlyosabb esetben értesíti a szülőt, szükség esetén mentőt hív.

- A balesetet észlelő pedagógus intézkedik a mentők kihívásáról, illetve azonnal értesíti az iskolavezetést. A balesetet érzékelő pedagógus, illetve az iskolavezetés értesíti a gyermek szüleit. Az iskolavezetés a mentők, vagy a szülők megérkezéséig gondoskodik a balesetet ért tanuló felügyeletéről. Iskolai baleset esetén a balesetet észlelő pedagógus és az iskolatitkár 24 órán belül elkészíti a jegyzőkönyvet, melynek egy példányát az iskolai irattárban helyezik el.
- Gyógyszerérzékenységről a szülő beiratkozáskor a tanulói adatlapon és tanév elején az ellenőrzőben, tájékoztatóban értesíti az iskolát.
- A tanulók a gyermekjóléti szolgáltatásokat igénybe vehetik. A gyermekjóléti szolgálat és iskola közötti kapcsolatot a tanuló osztályfőnöke/ifjúságvédelmi felelős látja el, alkalomszerű vagy meghatározott időnkénti megbeszéléseken.

6.1.8 Vagyoni jog

Szervezett iskolai foglalkozásokon a tanuló által előállított termék (tárgyi vagy szellemi érték) az iskola tulajdonát képezi. Az iskola döntésétől függően ez az érték a készítő tanulónak átadható. Ha az iskola értékesíti a tanuló által előállított terméket, akkor a bevételből a tanuló által hozzáadott értékkel arányos juttatás illeti meg a tanulót.

6.2 A tanulók kötelességei

2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 46. §-a (1) bekezdés alapján:

A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon;
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a HÁZIRENDBEN meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendszerben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait;
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt;
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;

- g) az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait;
- h) megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a HÁZIRENDBEN foglaltakat.

Minden tanuló kötelessége, hogy:

- minden tanórára képességei szerint felkészüljön;
- minden tanítási órán felszerelése hiánytalan legyen;
- a tanítási óra menetét ne zavarja beszélgetésével, levelezésével, egyéb tevékenységével;
- a kötelező és választott foglalkozásokon fegyelmezetten dolgozzon;
- mindig kulturált formában nyilvánítson véleményt;
- részt vegyen az iskolai szervezésű programokon;
- képességei szerint a legjobban tanuljon, tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával eleget tegyen;
- hiányzása esetén a tananyagot pótolja a tanárával egyeztetett időpontig;
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet; a tanteremből való távozás előtt gondoskodjon annak tisztaságáról, rendjéről;
- tanórán, foglalkozásokon biztosítsa a tanuláshoz szükséges feltételeket: a csendet, a rendet, a fegyelmet;
- a tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával;
- tisztségviselői, hetesi feladatait ellássa;
- segítse az iskola feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését;
- az önként vállalt iskolai, tanulmányi és kulturális munkában (pl. szakkör, tehetséggondozás, énekkar, tanulmányi és sportversenyek, művészeti bemutatók, ünnepélyek, rendezvények) pontosan és fegyelmezetten részt vegyen, képviselje iskolánkat;
- az önként vállalt osztályszintű és az egész diákközösséget érintő feladatait pontosan és a megadott határidőig végezze el;
- tartsa be az iskola tűz- és balesetvédelmi előírásait;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbanással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóink utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában;

- gyenge tanulmányi eredmény esetén felzárkóztató foglalkozáson vegyen részt, ha osztályfőnöke, vagy szaktanára ezt javasolta;
- ápoltan és az alkalomnak megfelelően, kulturált külsővel jelenjen meg a mindennapokban; ha ezt figyelmeztetés ellenére sem teszi meg, az osztályfőnök értesíti a szülőket;
- az iskolai ünnepélyeken viselje iskolánk egységes ünnepi ruháját: sötét szoknya (hossza: térd felett legfeljebb 10 cm) vagy nadrág és fehér blúz vagy ing valamint sötét cipő;
- a tanítási órákra ellenőrzőjét vigye magával; 5. osztálytól érdemjegyeit, az iskola értesítéseit jegyezze be; szüleivel írassa alá;
- vegyen részt az iskola tanítás nélküli munkanapjainak programjain, hiányzásait ezeken a napokon is kötelezően igazolja;
- a kölcsönzött könyvtári könyveket a tanév végén, ill. iskolaváltáskor visszavigye,
- jogellenes károkozás esetén a Polgári Törvénykönyv szabályai és a Nkt 59.§-a szerinti mértékben kártérítést fizessen.

6.2.1 Súlyos jogellenesség

Súlyos jogellenességnek számít az agresszió, más személy bántalmazása, megverése, megalázása, fenyegetése, zsarolása.

Megalázásnak, lelki erőszaknak minősül a kicsúfolás, a kiközösítés, a durva bánásmód, a rágalmazás is. Ugyanígy súlyos jogellenességnek minősül a jogszabályban felsorolt tiltott eszközök behozatala az iskolába, illetve szűrő-vágó eszközök más veszélyeztető használata, öngyújtó, gyufa használata, mások egészségét veszélyeztető jogellenes magatartás (kábitószer, alkohol iskolába való bevitele, fogyasztása, ill. kínálása, dohányzás, gyógyszerrel, mérgező anyaggal történő visszaélés). A súlyos jogellenesség előzmény nélkül is azonnali szigorú fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi eljárást von maga után.

Az iskolában tilos a verekedés, a társ gúnyolása: családi élete, vallási hovatartozása, testi felépítése miatt.

6.2.2 Tisztségviselő tanulók

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- hetesek;
- folyosói tanulói ügyeletesek;
- tantárgyi felelősök.

A **hetesek** feladatai:

Az osztályfőnökök minden héten megnevezik a hetesek személyét. A két hetes az alábbi feladatokat egymás között megosztva teljesítik:

- felelősek a folyosó tisztaságáért;

- szellőztetésről gondoskodnak;
- felügyelik osztálytársaikat a pedagógus megérkezéséig;
- figyelmeztetik a fegyelmezetlen tanulókat, szükség esetén értesítik az ügyeletes pedagógust;
- az esetleges rongálásokat jelentik az ügyeletes pedagógusnak, ill. a tanterem felelősének;
- az óra elején jelentik a hiányzókat;
- ha 5 perccel a becsöngetés után sem érkezett pedagógus a tanórára, ezt a tanári szobában bejelentik;
- kicsengetés után, a tanterem elhagyásakor ellenőrzik a padok és a terem tisztaságát, letörlik a táblát.

A hetesek munkáját az osztályközösség minden tagjának kötelessége segíteni.

A hetesek munkáját az osztályfőnöki órákon az osztályfőnök rendszeresen értékeli. A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén, annak súlyosságától függően, az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés mértékéről.

A hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók- külön beosztás szerint- reggel 7.15 és 7.45 óra között, valamint az óráközi szünetekben **tanulói ügyeletet** látnak el. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletesi munkát, felelősek a folyosó tisztaságáért, felügyelik a mellékhelyiségek rendeltetésszerű használatát.

Az egyes tanítási órákon a **tantárgyi felelősök** segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában, a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjai közreműködnek.

6.3 Az iskola munkarendje

6.3.1 A csengetés rendje

1.	7.45 – 8.30 Szünet: 15 perc
2.	8.45 – 9.30 Szünet: 15 perc
3.	9.45 – 10.30 Szünet: 10 perc
4.	10.40 – 11.25 Szünet: 10 perc
5.	11.35 – 12.20 Szünet: 10 perc
6.	12.30 – 13.15 Ebédszünet: 20 perc
7.	13.35 – 14.20 Szünet: 5 perc
8.	14.25 – 15.10 Szünet: 5 perc
9.	15.15 – 16.00

Rövidített tanítási órák:

1.	7.45 – 8.15 Szünet: 15 perc
2.	8.30 – 9.00 Szünet: 15 perc
3.	9.15 – 9.45 Szünet: 10 perc
4.	9.55 – 10.25 Szünet: 10 perc
5.	10.35 – 11.05 Szünet: 10 perc
6.	11.15 – 11.45 Ebédszünet: 15 perc
7.	12.00 – 12.30 Szünet: 5 perc
8.	12.35 – 13.05 Szünet: 5 perc
9.	13.10 – 13.40

6.3.2 Elektronikus napló

Iskolánkban jelenleg még nem működik elektronikus napló.

6.3.3 Az iskola munkarendjének szabályai

6.3.3.1 Általános szabályok

- Az iskola épületét, berendezési tárgyait, környezetét óvni, védeni minden tanuló-
nak, szülőnek, pedagógusnak, dolgozónak kötelessége.
- Az iskola felnőtt dolgozóit a napszaknak megfelelő köszönéssel kell üdvözölni.
- Az intézmény mindenkitől udvarias, kulturált kommunikációt vár el.
- Az iskola területén, az iskolai rendezvényeken a szeszes ital fogyasztása, a do-
hányzás, az elektromos cigaretta és bármilyen drog használata szigorúan tilos.
- Az iskola tanárai és alkalmazottai és az iskolába érkező személyek csak az intéz-
mény területén kívül, attól 5 méteres távolságban dohányozhatnak.
- A tanári szobákba, irodákba csak kopogás után, nevelői engedéllyel lehet belépni.
- Más személyes holmiját jogosulatlanul kinyitni, abba belenyúlni tilos.
- A mellékhelyiségeket, WC-ket rendeltetésszerűen kell használni.
- A tanév rendjéről, a tanítás nélküli munkanapok programjáról a tanévnyitó tan-
testületi értekezleten az igazgató javaslatára a tantestület dönt.
- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon kiírt időpontokban intézhetik.
- Az iskola tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend-
szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az intézmény igazgatója határozza meg és
ezt a szünet megkezdése előtt az érintettek tudomására hozza.
- A tanulmányi kirándulások számát és idejét az iskola éves munkaterve határozza
meg.

6.3.3.2 A tájékoztató füzetek, ellenőrző könyvek használati rendje

- A Tájékoztató füzet, ellenőrző könyv hivatalos iratnak számít, rongálása /firkálás,
díszítés / tilos! Az ellenőrzőbe történő bejegyzéseket a tanuló köteles a szülővel
aláíratni. Elvesztését jelenteni kell az osztályfőnöknek, pótlásáról gondoskodni
kell.
- 1-2. osztályban a tanító és az osztályban tanító pedagógusok írják be a jegyeket,
vezetik a tájékoztató füzetet. 3. osztálytól a tanuló is beírhatja és tanítójával alá-
íratja a tanítói utasítás szerinti érdemjegyeket.
- 5-8. osztályban a tanuló beírja, és tanárával aláíratja a kapott érdemjegyet és a
tanári utasítás szerinti bejegyzéseket,
- Az ellenőrző hiányát a nevelő az osztálynaplóban bejegyzi, a tanulónak a követ-
kező órán pótolnia kell a mulasztást.
- A szaktanárok rendszeresen ellenőrzik a jegyek beírását, s ezt az ellenőrző
könyvben aláírásukkal is jelzik.
- A rendkívül gyengén teljesítő, bukásra álló tanuló szüleit 5-6 héttel a félév, illetve
a tanév vége előtt az osztálytanító, illetve a szaktanár köteles írásban tájékoztat-
ni.

6.3.3.3 A tanítás rendje

- Az iskola épülete portai szolgálattal reggel 6 órától este 20 óráig van nyitva.
- A tanítási idő reggel 7.45 órától délután 16 óráig tart.
Az iskolában tanítási időben délelőtti tanítás, délutáni egyéb foglalkozások, 1-4. évfolyamokon felváltva, délelőtt és délután tanórák és egyéb foglalkozások váltják egymást 16 óráig.
- Az első tanóra kezdési időpontja 7.45 óra.
- Az iskolába érkező tanulók 7.15 és 7.30 között az ügyeleti helyszíneken gyülekeznek, ott pedagógus felügyelettel tartózkodnak. Ősszel és tavasszal, a reggeli gyülekező helyszíne jó idő esetén az iskolaudvar, rossz idő esetén az iskola aulája. Téli időszakban a reggeli ügyelet helyszíne az aula.
- A tanulók 7.30-kor, a felügyeletet ellátó pedagógus engedélyével felmennek a tantermekbe, ahol kötelesek a felszerelést előkészítve fegyelmezetten várni a tanóra kezdetét.
- 7.30-tól az ügyeleti rend szerint beosztott pedagógusok látják el a folyosói felügyeletet az órát tartó pedagógus megérkezéséig.
- Az órakezdés előtti fegyelemért a hetesek és az ügyeletes pedagógus a felelősek.
- Az iskola tanulói kötelesek az első tanítási órájuk előtt minimum 15 perccel (7.30-ig) megérkezni az iskolába. Az a diák, aki 7.45-ig (azaz a becsöngetésig) nem érkezik be a tanterembe, későnek számít.
- A tanulók a kabátokat, testnevelés felszereléseket az osztály számára kijelölt folyosókon elhelyezett, több tanuló által használt, zárható szekrényekben helyezhetik el. A szekrényeket a diákönkormányzatot segítő tanár minden tanév elején újra elosztja. A szekrényekre lakatot a tanulóknak kell biztosítani. A szekrényekben sem tárolható a HÁZIRENDBEN tiltott tárgy. Az előírások megszegésének gyanúja esetén az iskola vezetősége 2 tanú jelenlétében kinyitattja a szekrényt, az ott talált tárgyról feljegyzést készít. Ez esetben a lakat használhatatlanná válásáért a felelősség a szekrényt használó diákokat terheli.
- A tanterembe belépő pedagógust, iskolai dolgozót, vagy vendéget a napszaknak megfelelő köszönéssel kell üdvözölni.
- A tanulók felszerelésében, tárgyaiban keletkezett káráért az iskola nem felel.

6.3.3.4 Az óráközi szünetek rendje

Az óráközi szünetekben a felsős termeket zárva tartjuk. A tanulók a tanítási órák közötti szüneteket a folyosón töltik, illetve jó idő esetén a 15 perces szünetekben az iskolaudvaron tartózkodnak pedagógus felügyelettel.

A 20 perces ebédszünetben, azok a tanulók, akiknek 7., 8., 9. órájuk van, de

- nem az iskolában ebédelnek, jó időben az iskola udvarán, rossz időben az iskola aulájában kötelesek várakozni pedagógus felügyelet mellett.

- nem az iskolában ebédelnek, viszont az iskola közvetlen közelében laknak, írásbeli szülői kérésre hazamehetnek ebédelni, azonban kötelesek a tanítási óra kezdetére az órarend szerinti tanterembe érkezni.

Tanítási időben a szülők, hozzátartozók csak az osztályfőnök, annak hiányában az igazgató, igazgatóhelyettes tudtával találkozhatnak a tanulókkal. Ez irányú szándékukat a szülőknak, hozzátartozóknak a portán be kell jelenteni. Találkozni, a találkozásig várakozni csak a tanári előterében lehet. Ezen rendelkezések a tanítás zavartalanságát segítik.

A tanórákat és foglalkozásokat a szülő semmilyen körülmények között nem zavarhatja meg!

Az iskolával jogviszonyban nem állók a pedagógusokkal, vezetőkkel előzetesen egyeztetett időpontban történő megbeszélésére, találkozására történő várakozás helyszíne a tanári szoba előtti előtér. Az érkezők a portai felkísérés után tartózkodhatnak ott.

Amennyiben előre nem történt időpont egyeztetés, az érkezőknek a portán kötelességük bejelenti jövetelük célját, ezt követően a portánál várakoznak mindaddig, amíg a bejövetelhez az engedélyt az illetékes személytől megkapják. Idegen személyek esetében engedélyt az iskolába való bejövetelhez csak az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat. Ismert iskolahasználók esetében a portán történt bejelentést követően a portás telefonon egyeztet a keresett személlyel, hogy tudja-e fogadni. Ha tudja fogadni, akkor a vendég egyedül felmehet a tanári előterébe.

Az alsós tanulókért érkezők a porta mellett, illetve a főbejárat előtt várakozhatnak.

A tanulók a tanítási órák után egyéb foglalkozásokon vehetnek részt.

Felső tagozaton a tanulószobai foglalkozás az utolsó tanítási óra után kezdődik.

Az egyéb foglalkozásokra (szakkör, diákkör, sportkör, zeneiskola, könyvtár stb.) kulturált viselkedéssel várakozni az első emeleti zsibongóban lehet mindaddig, míg a foglalkozás el nem kezdődik.

Azok a tanulók, akik egyéb foglalkozásra otthonról jönnek vissza, a foglalkozás kezdete előtt 10 perccel meg kell érkezniük az emeleti zsibongóba. A várakozások idejére tanári felügyeletet nem biztosítunk, ekkor az iskolában mindenki saját felelősségére tartózkodik.

6.3.3.5 A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje

- A tanítási órák a nap folyamán órarend szerint követik egymást. Alsó tagozaton osztályteremben, felső tagozaton szaktanteremben és osztályteremben tanítunk. Az órarendet tanévkezdésig a feladattal megbízott pedagógus készíti el. Az óra-

rendkészítés szempontjainál figyelembe veszi az egyenletes napi és heti tanulói terhelés biztosítását, és a tantermek kihasználtságát.

- A tanuló minden tanórára köteles elvinni, óra előtt előkészíteni az előírt felszerelést és az ellenőrző könyvet (tájékoztató füzetet).
- A testnevelési órákon, edzéseken, sportfoglalkozásokon:
 - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
 - a tanulóknak előírt felszerelés: a bányai, vagy fehér pólót, rövidnadrágot, váltó zoknit, sportcipőt (melyet csak testnevelés órán használ) valamint hűvös időjárás esetén melegítőt kell viselniük.
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, karkötőt, lógó fülbevaló, testékszert. Az ilyen levehető tárgyakat a tanulónak az óra kezdete előtt le kell vennie. A sportfoglalkozás előtt a tanuló kérheti értékeinek elzárását; CSAK a leadott tárgyakért vállalunk felelősséget. Amennyiben a tanuló figyelmeztetés ellenére sem veszi le a felsorolt tárgyakat, akkor az óra vagy a foglalkozás munkájában nem vehet részt ezért igazolatlan hiányzásnak minősül, magatartásával a munkát megtagadja, így fegyelmi büntetés róható ki rá.
 - tartós felmentést orvosi igazolással kell igazolni, alkalmi felmentést indokolt esetben a szülő az ellenőrzőben írásban kérhet.
 - a felmentett tanuló köteles a tanórán jelen lenni.
 - a csak gyógytestnevelésre utalt és ott rendszeresen megjelenő tanulónak, ha a délelőtti testnevelés órája első vagy utolsó órára esik, azon nem kell megjelennie, távolmaradása igazoltnak tekinthető.
- A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások. Az tanév elején jelentkezők számára a szakköri és sportköri foglalkozások látogatása kötelező. Tanév közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és az igazgató döntése alapján, alapos indokkal lehet.
- Az iskola területén, iskolai és iskolai szervezésű foglalkozásokon fülhallgatót használni, zenét hallgatni tilos.
- Elvárjuk, hogy a tanulók az iskolában tiszta, ápoltságban, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjenek meg, öltözködésükkel kerüljék a szélsőségeket (pl.: tetoválás, testékszer, műköröm, körömlakk, stb.).

6.3.3.6 A dolgozatírás rendje

- Egy osztályban naponta legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. Megírás előtt legalább 7 nappal – be kell jelenteni.
- A megírást követő 2 héten belül minden dolgozatot ki kell javítani, a kijavított dolgozatot a tanuló megtekintheti.

- A szóbeli felelést helyettesítő, azzal egyenlő súlyú, egy vagy két tanóra anyagát számon kérő röpdolgozat előre történő bejelentés nélkül, korlátozás nélkül íratható.

6.3.3.7 Az iskola elhagyása tanítási időben

- A tanuló a tanítási órák idején csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke, vagy a részére órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatja el az iskola épületét. Az írásbeli engedély kiállítását az osztályfőnökkel, illetve szaktanárral történt egyeztetést követően az iskolatitkár végzi.
- Az iskola engedély nélküli elhagyásáért igazgatói figyelmeztetés jár.
- A Rendőrségről szóló törvény értelmében a 14. életévüket még be nem töltött tanulók vagy nagykorú személy kíséretében, vagy az iskola által kiállított írásbeli igazolással távozhatnak az intézményből, melyet az iskola titkárságán vehetnek át.

6.3.4 Távolmaradás, mulasztás, késés és ezek igazolási rendje

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- A hiányzások igazolásának rendjéről és következményeiről tanév elején tájékoztatni kell a tanulókat, illetve a szülőket.
- A távolmaradást, hiányzást, késést igazolni kell. Az igazolást adhatja az arra jogosult orvos, a szülő vagy gondviselő, a pedagógus, az iskola igazgatója, az utazási vállalatok illetékesei (MÁV, Volán) és a hatóságok.
- Betegség, illetve fertőzöttség (pl. fejtetvesség) esetén a gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az iskolát. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- A hiányzó tanuló szülője/gondviselője a hiányzás első napján köteles az iskolát értesíteni a távollét okáról.
- Ha a tanuló órakezdet (becsengetés) után ér be az órára az késésnek számít. A naplóba K betűvel jelzi az órát/foglalkozást tartó pedagógus. A késések idejét percek szerint jelölni kell a naplóban, s azok 45 percenként átváltandók igazolt vagy igazolatlan órára.
- Ha az óra végéig nem ér be a tanuló, hiányzásnak számít a távolléte.
- Ha a tanuló késve érkezik is az iskolába, köteles a tanórára bemenni, mert felügyeletét az iskola csak így tudja biztosítani. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- A hiányzást a tanuló 5 tanítási napon belül (de lehetőség szerint a következő osztályfőnöki órán) köteles igazolni. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan. Az

igazolást az ellenőrzőbe kell beíratni, vagy a szülő aláírásával is ellátott orvosi igazolást kell az osztályfőnöknek benyújtani. Az igazolásokat az adott tanévben az osztályfőnök őrzi. A mulasztások összesítéséért és figyelemmel kíséréséért az osztályfőnök a felelős. A tanuló tőle kaphat tájékoztatást mulasztott óráinak számáról.

- Az orvos és hatóság korlátlan órát igazolhat.
- A szülő tanévenként 3 napot igazolhat gyermeke részére.
- Az osztályfőnök a szülő előzetes kérésére az igazgatóval való egyeztetés után további 3 napot igazolhat. A távollét személyes indokok alapján, egyénileg engedélyezhető, de osztályszinten egyidejűleg nem vehető igénybe.
- A három tanítási napot meghaladó távollétet az igazgató engedélyezhet.
- Külső szervezetek által, előre egyeztetett kikérőt is igazolásnak tekinthető.
- A középiskolák nyílt napjain való igazolt részvétel csak az általános iskola 8. osztályos tanulói számára engedélyezett - minden esetben az osztályfőnökkel való egyeztetés után. Az általános iskolás 8. osztályos tanulók két középiskolai nyílt napon vehetnek részt.
- A 8. osztályos tanulóknak a szóbeli felvételikről igazolást nem kell hozni, de a délutáni felvételik előtt, az első két órára be kell jönniük.
- A tanuló hosszantartó, folyamatos hiányzása (pl. tartós betegsége) esetén is legalább havonta orvosi igazolást kell benyújtani az eltelt időszak mulasztott napjairól.
- A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való távolmaradást is igazolni kell.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása a 250 tanítási órát, vagy egy tárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye a tanévben nem volt érdemjeggyel értékelhető a tanítási év végén nem osztályozható. Kivétel ez alól, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát, és az iskola eleget tett az alábbiakban felsorolt értesítési kötelezettségének.
Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Az igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:
 - Az igazolatlan mulasztást az osztályfőnök azonnal jelzi az ifjúságvédelmi felelősnek.

- Az osztályfőnök a tanuló szüleit az első igazolatlan mulasztásakor ajánlott levélben értesíti, melyben felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire is.
 - A tanuló második igazolatlan mulasztásakor az iskola felveszi a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal, akinek közreműködésével megkeresi a tanuló szülőjét.
 - Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 10 tanítási órát az iskola igazgatója köteles a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.
 - Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 30 tanítási órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Járási Hivatalt), továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.
 - Ha a tanuló igazolatlan mulasztása eléri az 50 órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt, mely elrendeli a gyermek védelembe vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.
- 1–8. évfolyamig az igazolatlan órákhoz, késésekhez az alábbi fegyelmező intézkedések kapcsolódnak:
- Igazolatlan mulasztás esetén a tanuló magatartása nem lehet példás;
 - 5 alkalommal késett: osztályfőnöki figyelmeztetés, adott félévben legfeljebb jó magatartás;
 - 5 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés, az adott tanévben legfeljebb jó magatartás;
 - 10 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés, változó magatartás;
 - 15 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés, rossz magatartás;
 - 20 igazolatlan óra: igazgatói intő, rossz magatartás;
 - 25 igazolatlan óra: nevelőtestületi figyelmeztetés, rossz magatartás;
 - 30 igazolatlan órától: tanköteles tanuló esetén fegyelmi eljárás indítható az igazgató döntése alapján.

6.3.5 Eszközök, felszerelések behozatalának szabályozása, védelme, a rábízás rendje

- A tanuló köteles megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvni az iskola létesítményeit, felszereléseit.

- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre a nevelővel megbeszélik, kivéve, ha a nevelőtestület másként dönt.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot az órát tartó nevelő utasítására azt számára átadni.
- Az iskola nem vállal felelősséget a tanuláshoz nem szükséges tárgyakban bekövetkezett kárért.
- A tanuló szociális helyzete miatt egész tanévre kölcsönözhet a könyvtárból tankönyvet, melynek épségéért felelőssé válik. Ha használhatatlanná válik a tankönyv, kártérítési felelősség terheli a tanuló szülőjét.
- A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottak, illetve a Polgári Törvénykönyv szerint az okozott kár megtérítésére.
- A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója állapítja meg a gazdasági előadó és a helyi karbantartó segítségével.
- A tantermekben elhelyezett készülékeket, interaktív táblát a tanulók tanári felügyelet nélkül nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- A tanulói jogviszonyból származó jogok és köteleességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak iskolába történő behozatala tilos.
- A tanulóknak tanuláshoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, kés, szúró-vágó eszköz, játék fegyverek, petárda, öngyújtó, gyufa, szöggel kivert kiegészítők, nagy értékű számottevő mennyiségű pénz, stb.) nem szabad behozniuk az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanártól erre engedélyt kérnek és engedélyt kapnak.
- A tanulóknak egészségre ártalmas szereket (pl: alkohol, cigaretta, dohány, drog, kábítószer stb.) tilos az iskolába behozniuk. Ezek behozatala súlyos kötelességszegésnek minősül, fegyelmi eljárást vonhat maga után.
- Mobiltelefonjukat a tanulók az iskolába belépéskor kötelesek kikapcsolni, a tanítás végén az iskolából való távozáskor visszakapcsolhatják. Ettől eltérni csak külön engedéllyel lehet. Engedélyt indokolt esetben a pedagógus adhat. Tanítási idő alatt telefonos üzenetet fontos esetekben a tanulók számára a titkárságon keresztül közvetítünk. Az iskolaidőben bekapcsolt mobiltelefont a nevelő elveszi, a szülőt erről értesíti és az igazgatói irodában adja le, ahol a szülő gyermeke telefonját átveheti.
- A tanuláshoz nem tartozó elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása.
- A tanulók nem tarthatnak maguknál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.
- Az iskolai munkához nem szükséges tárgyakat a tanár órán elveheti.

- A tanítási órákon bármely kép- és hangrögzítést csak a foglalkozást vezető pedagógus, illetve az érintett személyek engedélyezhetnek. Ezen szabály megsértése egyben személyiségi jogokat is sért, és fegyelmi büntetést von maga után.
- Nem hozható be, nem hordható, viselhető tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarab, tárgy.
- Amennyiben a diák elhagyott (érték) tárgyat talál, azt köteles haladéktalanul a portán, vagy az igazgatóhelyettesi irodában leadni, megjelölve a megtalálás pontos helyét, idejét.
- A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő felelősségével járhatnak. A kerékpárokért az iskola felelősséget nem vállal.

6.3.6 Az iskolán kívüli magatartás szabályozása

- Az iskolán kívüli rendezvényeken a tanulók pedagógus kíséretében vesznek részt. A rendezvényről a szervező, kísérő pedagógus írásban értesíti a szülőket, amennyiben szükséges, írásban kéri a szülők beleegyezését.
- A szervezett iskolai programokon vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen, ahol a tanuló a tanulói jogviszonyból eredően van jelen, a HÁZIREND előírásai értelemszerűen alkalmazva érvényesek (pl. múzeum-, könyvtár-, színházlátogatás; erdei iskola, táborozás; verseny, versenyfelkészítés; ünnepély, megemlékezés, előadás; osztálykiránduláson, iskolai szervezésű orvosi vizsgálaton, annak oda- és visszaútaján, stb.). Ezen esetekben az adott foglalkozásért, programért felelős, illetve a kísérő pedagógus kéri számon a HÁZIREND betartását.
- Megszűnik a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre is a foglalkozások után, pl. iskolából hazamenet.
- A diáknak az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (elszökik, mozgó járműre felugrik stb.) eredő sérüléseiért, problémáiért a nevelő, illetve az iskola nem felelős.
- Az iskolai kirándulások rendje:
 - A diákok csak tanári felügyelettel vehetnek részt tanulmányi kiránduláson (több napos tanulmányi kiránduláson létszámtól függetlenül legalább két pedagógus kísérettel);
 - Pécs városán belül 1-4. évfolyamon legalább két pedagógus kísérettel; az 5-8. évfolyamon 20 főig legalább egy;
 - Pécs városán kívül 20 főig legalább két kísérő;
 - Külföldre 35 főig legalább két kísérő;
 - Minden további megkezdett 20 főre egy újabb kísérő szükséges.
 - Ha egy diák olyan súlyos fegyelemsértést követ el, amely után pedagógusai nem vállalhatnak érte a kiránduláson felelősséget, a tanuló a tanulmányi kirándulástól eltiltható. Ha a tanulmányi kirándulás a tanítási időben vagy

tanítás nélküli munkanapon zajlik, az eltiltott tanuló az iskolában az adott napon az osztályfőnök által megjelölt időpontban köteles megjelenni, az iskola pedig köteles felügyeletét biztosítani.

- Azok a tanulók, akik tanítási napon vagy tanítás nélküli munkanapon egyéb okok miatt nem vesznek részt az iskolai vagy osztályprogramon, kötelesek az osztályfőnök által megjelölt időben az iskolában megjelenni, s a meghatározott foglalkozáson részt venni.

6.4 Az iskola helyiségeivel és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályok

6.4.1 Általános szabályok

- Az iskola helyiségeit, tornatermét, sportpályáját az iskola dolgozói, tanulói, illetve az érvényes bérleti szerződéssel vagy az eseti igazgatói engedéllyel rendelkezők használhatják.
- A tanév során az iskola hétfőtől péntekig 6 órától 20 óráig tart nyitva. (Tanítási szünetekben az intézmény létesítményeinek használata nem lehetséges.)
- Délután a tanórán kívüli egyéb foglalkozások 16 óráig tartanak. 17 óráig ügyeletet biztosítunk.
- 17 órától sötétedésig az iskolánk tanulói az iskola udvarát sportra, játékra, saját felelősségükre, kulturált formában és rendeltetésének megfelelően használhatják
- A szakkörbe és a választható foglalkozásra való jelentkezéshez írásos szülői hozzájárulás szükséges, mely egész tanévre szól.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik a meghirdetett időben.
- Reggel a szülő a portáig kísérheti gyermekét. Napközben a tanítási órák és egyéb foglalkozások védelme, a tanulók biztonsága érdekében a szülők a portánál várják meg gyermeküket.
- A beszoktatási időszakban (szeptember végéig) az első osztályosok szülei reggel a gyülekező helyszínéig kísérhetik gyermeküket.
- A tanulók számára a könyvtárban könyvkölcsönzésre szeptember 1. és május 30. között van lehetőség.
- A tantermekben a tanulók környezetüket kötelesek tisztán, az utolsó óra után a székeket a padra feltéve elhagyni. Az egyetlen tanuló környezetének sem minősülő területek a hetes környezetének minősülnek. Ha a tanuló az órát tartó, vagy felügyelő nevelő felszólítása ellenére sem hajlandó a rend és a tisztaság betartására, az a HÁZIREND megsértésének minősül.
- A lyukas órákat a diákok a könyvtárban vagy a tanári szoba előtti zsibongóban tölthetik el. Szervezett foglalkozásokon kívül a tanulók jogszerű tartózkodási he-

lye a tanári szoba előtti zsibongó. Ha a tanulók tanítási időn és foglalkozáson kívül az iskolában máshol tartózkodnak, felügyeletüket az iskola nem tudja vállalni.

- Az iskola épületében futni, labdázni, bármit dobálni balesetveszélyes, ezért tilos.
- Az iskola helyiségeit az ott meglévő rend szerint kell használni. A tanterem a pedagógus utasításai alapján átrendezhető. A helyiséget átrendező osztály vagy csoport köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a visszarendezést elvégezni.
- Azok az osztályok, melyek osztálytermet kaptak, kötelesek azt folyamatosan rendben, tisztán tartani, dekorálni, esztétikussá tenni.
- Az iskola területén tilos a rágógumizás.
- Dohányozni az iskola területén és közvetlen közelében tilos!

6.4.2 A könyvtárhasználat szabályai

- A könyvtár nyitva tartását az éves munkaterv tartalmazza.
- A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
- A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
- A könyvtár használata ingyenes.
- A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része az olvasóteremben használható.
- A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
- Részben kölcsönözhető pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
- Nem kölcsönözhető pl. a könyvritkaságok, régi könyvek, lexikonok, enciklopédiák.
- A dokumentumok kölcsönzési időtartama 14 nap. Kötelező olvasmányok esetében 30 nap. A kölcsönzési időt kétszer lehet meghosszabbítani. A tankönyvek kölcsönzése egy tanévre szól.
- A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
- Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni vagy a kárt a könyv napi forgalmi értékének megfelelően megtéríteni.
- A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
- A könyvtár nyitvatartási idejében van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.
- Tanítási szünetben, tanítás nélküli munkanapokon a könyvtár zárva tart.

Az iskolai könyvtár működési szabályzatát az intézményi SZMSZ részletesen tartalmazza.

6.4.3 Az uszodahasználat szabályai

Az uszoda használati rendjének a betartása minden ott tartózkodó számára kötelező! Az uszodarend betartásáért az úszásoktató és az uszodamester a felelős.

Az uszoda zavartalan üzemelésének szabályai:

- A tanmedence területére csak engedéllyel lehet belépni!
- Engedélyt az iskola igazgatója (távollétében helyettesei) adhat.
- Úszásoktatáson résztvevők csak az úszást oktató engedélyével és vezetésével léphetnek be az uszoda területére, és azt együtt hagyhatják el!
- Foglalkozások ideje alatt az úszást oktató utasításai és a munkavédelmi oktatáson elhangzottak betartása kötelező!
- Tilos az uszodában futkározni, lökdösődni, ugrálni, fejest ugrani!

Higiéniiai szempontok:

- Az uszodába utcai cipővel és öltözékkel belépni tilos!
- Úszásoktatáson csak az előírt öltözékben lévők vehetnek részt!
- Kötelező felszerelés:
 - tiszta fürdőruha,
 - gumi vagy műanyag papucs,
 - úszósapka,

Felszerelés tisztaságát, meglétét az úszást oktató nevelő köteles óra előtt ellenőrizni. Úszósapka használata kötelező!

- Uszodába lépés előtt és az onnan történő távozáskor kötelező:
 - alapos zuhanyozás
 - taposó használata.
- Fokozottan kell ügyelni az uszoda és mellékhelyiségek rendjére és tisztaságára!
- Uszodában étkezni, italt fogyasztani, rágógumit bevinni tilos!

Vagyon- és állagvédelmi szempontok

- A ruhákat és felszereléseket a kijelölt helyre kell rakni (öltözők), foglalkozás után mindenki köteles azt magával vinni!
- Öltöző helységeket a foglalkozások ideje alatt zárva kell tartani. Kulcsot az uszodában oktató nevelőnek kell átadni. Ablakot az öltözőben csak szellőztetési céllal – felügyelet mellett, vagy szünetben – lehet nyitva tartani.
- Kötelező a zuhanyokat és vízcsapokat használat után elzárni!
- Uszodában és az öltözőkben elhelyezett értékekért az iskola nem vállal felelősséget!
- Az iskola területén, az iskola udvarán, és az iskola közvetlen környezetében tilos a dohányzás!

6.4.4 Speciális helyiségek használatának szabályai

A tornaterem, a sportpályák, a fizika, a kémia, a technika, a művészeti és a számítástechnika termek, az interaktív táblás termek, a könyvtár csak pedagógus felügyelete mellett használhatók.

A tanulók csak az ott tartózkodó iskolai dolgozó felszólítására léphetnek be a tanári szobába, a szertárakba. Nem léphetnek be, csak bekopoghatnak a konyhába, a büfébe.

Az iskolai ebédlő használati rendje:

Az iskolában diákétkeztetés igényelhető, melyet Pécs Város Költségvetési Központi Elszámoló Szervezete (Elszámolóház) üzemeltet.

A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben részesülhetnek.

A csak ebédet igénylő tanulók menzai étkezést vehetnek igénybe.

Hiányzó tanuló térítési díjából visszatérítés jár, ha a szülő az étkezést 1 nappal előre lemondja.

Reggeli (tízórai) rendje:

- Az alsó tagozatos gyermekek az első és a második szünetben a tanítóval vagy a pedagógiai asszisztenssel az ebédlőbe vonulnak, és ott megreggeliznek, majd felügyelettel visszatérnek a tanterembe.
- A felső tagozatos diákok közül az étkezésre befizetett tanulók a második szünetben sorakoznak az ebédlő előtt. Ügyeletes tanár vagy a pedagógiai asszisztens jelenlétében megreggeliznek, majd visszatérnek a folyosókra, udvarra.

Ebédelés rendje:

- Az alsó tagozatos gyermekek az arra kijelölt időben, tanítójukkal vagy a pedagógiai asszisztenssel az ebédlőbe vonulnak, és ott megebédelnek.
- A felső tagozatos diákok az utolsó tanóra után, vagy a 20 perces ebédszünetben sorakoznak az ebédlő előtt. Az ebédelést csak az ebédelést felügyelő pedagógus megérkezését követően kezdhetik meg.

Tanulóink ebédelni csak a diákigazolványuk bemutatását követően tudnak. Akinek nincs diákigazolványa étkezésre nem jogosult.

Uzsonna rendje:

Az uzsonnára is befizetett. ill. ingyenesen étkezők,

- Az alsó tagozatos gyermekek és a tanulószobás diákok uzsonnájukat az arra kijelölt délutáni étkezés ideje alatt fogyasztják el.
- A felső tagozatos, nem tanulószobás tanulók az uzsonnájukat a portán vehetik át. Aki az uzsonnáját az ebéd után, hazaindulás előtt kívánja elfogyasztani, a portánál megteheti.

Az iskolában működő büfék, áru-automaták működtetése:

A 20/2012. EMMI rendelet 130.§-a alapján:

(2) Ha a nevelési-oktatási intézmény fenntartója vagy az intézmény vezetője – amennyiben erre az intézmény alapító okirata feljogosítja – megállapodást kíván kötni az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére, döntéséhez beszerzi az iskola-egészségügyi szolgálat szakvéleményét. Az iskola-egészségügyi szolgálat abban a kérdésben foglal állást, hogy az árukínálat megfelel-e az egészséges táplálkozásra vonatkozó ajánlásoknak, továbbá hogy tartalmaz-e olyan terméket, amely alkalmas lehet a tanuló figyelmének, magatartásának olyan mértékű befolyásolására, hogy azzal megzavarja az nevelési-oktatási intézmény rendjét, vagy rontsa a nevelő-oktató munka hatékonyságát.

(5) Az intézményben üzemelő élelmiszer-árúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának a megállapodásban történő meghatározásához a nevelési-oktatási intézmény vezetője beszerzi a fenntartó, az iskolai szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat egyetértését.

Az alsó tagozatos gyermekek 7.30-ig vehetik igénybe az iskolai büfé szolgáltatását.

6.4.5 Veszélyes helyiségek és területek használatának szabályai

Azok a - tanulók által is használt - helyiségek ahol különösen veszélyes helyzetek alakulhatnak ki, tanórán és foglalkozáson kívül; így szünetekben is zárva tartandók. Ezekbe a termekbe a tanulók felügyelet nélkül csak külön igazgatói engedély esetén léphetnek be. Ilyenek: a tornaterem, a technikaterem, számítástechnika terem, a fizika- kémia, biológia előadó. A felsorolt termek és a sportpálya használatáról a pedagógus tanév elején köteles a diákokat tájékoztatni, balesetvédelmi oktatást tartani, és ezt a tanuló füzetében vagy ellenőrző könyvében dokumentáltatni.

E helyiségek és területek használati szabályait a tanterem ajtaján el kell helyezni (a sportpálya esetében a tornaterem ajtaján).

6.4.6 Térítési díjak

- Az iskola tanulói térítési díj fizetése ellenében vehetik igénybe az étkezést (kivéve a szociálisan rászoruló diákokat). A napközis, menzás térítési díjat a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg. A térítési díjakat a helyi rendnek megfelelően kell befizetni.
- A szociálisan rászoruló tanulók családjuk anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmükre térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesülhetnek.
- A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók körét nyilván tartjuk. A rászorultság megállapítása a szülők kérésére, kereseti igazolása, az osztályfőnökök valamint a

gyermekvédelmi felelős személyes tapasztalata illetve egyéb – a gyermekkel személyes kapcsolatban állók – jelzése alapján történik.

- A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, amennyiben erre az iskola jogosult, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök véleményének kikérése után - dönt. A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló:
 - akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
 - akit az egyik szülő egyedül nevel,
 - akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át.
- Az étkezési térítési díjakat, a befizetések rendjét, a kedvezmények igénybevételeinek, a betegség esetén az étkezés lemondásának menetét Pécs Város Költségvetési Központi Elszámoló Szervezete (Elszámolóház) szabályozza. Honlapjukon elérhetőek az információk: www.elszamolohazpecs.hu/kozetkeztetes
- A jogszabályok és az iskola alapító okirata által meghatározott kötelező alapszolgáltatások ingyenesek.
- Az iskolában működő, de nem az iskola által szervezett tanfolyamok, művészeti iskolák tevékenységükért térítési díjat kérhetnek, de mindezek szervezése az iskola közvetítése nélkül zajlik.

6.5 Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák részletes szabályait az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza.

A 20/2012. EMMI rendelet 64-65. § alapján:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) az 51. § (6) bekezdés b) pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

Egy osztályozó vizsga – a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell letenni.

Különbözeti vizsgát tehet iskolánkban az a tanuló, aki a tanulmányait nálunk kívánja folytatni.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
 - b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy
- a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgák időpontja:

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által a tanév rendjében meghatározottak szerint, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet.

A különbözeti vizsgákra szükség esetén tanévenként két vizsgaidőszakot jelölünk ki, melynek időpontjáról – a szaktanárral történő egyeztetés után tájékoztatást adunk.

Osztályozó vizsgát az iskolánk a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.

Vizsgára jogosultság:

Tanulmányok alatti vizsgát – a 20/2012. EMMI rendelet rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel atanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

Értesítés tanulmányok alatti vizsgáról:

Az osztályfőnök, a szaktanárok jelzése alapján, az osztályozó, különbözeti és javítóvizsgára kötelezett tanulót és szüleit írásban tájékoztatja vizsga időpontjáról, menetéről és a szaktanár által összeállított vizsgakövetelmények elérhetőségéről.

A szaktanár egy példányt köteles leadni a tájékoztatóból (tanuló nevével, osztályával, tankönyv/ek címével, témakörök megnevezésével) az igazgatói irodában.

Vizsgára jelentkezés módja:

Osztályozó és különbözeti vizsgára írásban kell jelentkezni. A jelentkezési lap aláírásával a tanuló elismeri, hogy megismerte az osztályozó vizsgára vonatkozó szabályokat.

Osztályozó vizsgára a jelentkezés határideje: a tervezett vizsga előtt egy hónappal.

6.6 A tanulók jutalmazása, elmarasztalása, büntetése

6.6.1 A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki

- példamutató magatartást tanúsít;
- képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el;
- az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez;
- versenyeken vesz részt;

bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez; az iskola jutalomban részesíti.

A jutalmazás szóbeli és írásbeli formái:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- iskolai elismerések, díjak, címek.

A felsorolt jutalmazási formáktól az egyéni tanulói teljesítmény megítélésétől függően a szaktanár, az osztályfőnök illetve az igazgató eltérhet.

6.6.1.1 Szaktanári dicséret (többször is adható)

- Szaktárgyban az elvártnál többet teljesít, kimagasló eredményt ér el;
- iskolai, házi versenyen elért első helyezéért;
- kimagasló szakköri, illetve egyéb tanórán kívüli foglalkozásokon végzett munkáért;
- a szaktanár önálló döntésétől függően a szakköri munkát, a versenyeredményt, az egyéb kiemelkedő teljesítményt érdemjeggyel is elismerheti.

6.6.1.2 Osztályfőnöki dicséret (többször is adható)

- Valamelyik szaktárgyban az elvártnál többet teljesít, kimagasló eredményt ér el;
- az osztályközösségért egyszer sokat, vagy folyamatosan többet vállal;
- iskolai rendezvényeken való szereplésért és segítő munkáért;
- az iskola képviselőjeként nyújtott teljesítményért, munkáért;
- városi, körzeti versenyen, pályázaton elért 2 – 4. helyezéért;
- megyei, területi, regionális versenyen, pályázaton elért 4 – 10. helyezéért.

6.6.1.3 Igazgatói dicséret (többször adható)

Osztályfőnök, szaktanár javaslata alapján, amennyiben a tanuló folyamatos és/vagy olyan eredményt ér el, amellyel az iskolának dicsőséget szerez, az iskola közösségéért egyszer sokat, vagy folyamatosan többet vállal.

- Városi versenyen elért 1. helyezéért;
- megyei, területi, regionális versenyen, pályázaton elért 1 – 10. helyezéért;
- országos versenyen elért 1-20. helyezéért;
- megyei versenyen két vagy több tárgyból elért 4 – 6. helyezéért;
- az iskoláért folyamatosan végzett kiemelkedő munkáért;
- nem az iskolában megtartott, de iskolai rendezvénynek számító programon, műsoron való szereplésért.

A szaktanár, az osztályfőnök illetve az igazgató az itt fel nem sorolt esetekben is adhat dicséretet a tanulónak, ha a diák teljesítményét, munkáját erre érdemesnek tartja.

6.6.1.4 Nevelőtestületi dicséret

Annak 7-8. osztályos tanulónak, akinek magatartása, szorgalma minden tanév végén példás, valamint tanulmányi eredménye kitűnő.

6.6.1.5 Év végi jutalomkönyv adható

Annak a tanulónak,

- akinek tanév végén minden szaktárgyi osztályzata jeles és a magatartása legalább jó, szorgalma példás.
- akit az osztályfőnök javasol a kiemelkedő közösségi munkájáért.
- aki egyéb területen kiemelkedő tevékenységet végez.

6.6.1.6 Iskolai elismerések, díjak, címek

- A tanévzáró ünnepélyen a „KICSINYEK KÖZT A LEGKIVÁLÓBB” díjat, a mindenkori 4. évfolyamos tanulói kapják. Odaítéléséről a tantestület dönt. A díjra jogosult diákkal szemben támasztható feltételek: az alsó tagozaton elért kitűnő tanulmányi eredmény, példamutató magatartás és szorgalom, kimagasló közösségi munka, kiemelkedő versenyeredmények, stb.
- A ballagási ünnepélyen „AZ ÉV DIÁKJA” díjat az a 8. évfolyamos tanuló kapja, akit a díjra beadott pályázat alapján a tantestület a legméltóbbnak talál erre a díjra. Feltételek között szerepelhet: kitűnő tanulmányi eredmény, példamutató magatartás és szorgalom, kimagasló közösségi munka, kiemelkedő versenyeredmények, stb.

- A tanévzáró vagy a ballagási ünnepélyen „A JÓ TANULÓ – JÓ SPORTOLÓ” címet az a tanuló kapja, akit a tantestület a legméltóbbnak talál erre a címre. Feltételek között szerepelhet: minimum jeles tanulmányi eredmény, minimum jó magatartás és szorgalom, kimagasló sporteredmények, stb.
- A „SOLTI CSILLA DÍJAT” olyan 7-8. osztályos tanulónak ítéli oda a tantestület, aki a matematika és informatika tantárgyakban kiváló teljesítményt ért el, és a megszerzett tudását versenyeken is az iskola jó hírének erősítésére használja fel. Átadására a ballagási, illetve tanévzáró ünnepélyen kerül sor.
- Kisebb értékű tárgyjutalommal díjazás iskolagyűlésen történhet.

6.6.1.7 Csoportos jutalmazás

A Diákönkormányzat illetve az iskola munkatervében megjelölt célfeladatok osztályszintű kiemelkedő végrehajtásáért (pl. papírgyűjtésen elért 1. helyezés, az iskolai farsangon az osztályszintű szereplésért) az osztályközösség jutalomnappal is elismerhető.

Felhasználásáról a jutalomban részesült osztály saját belátása szerint dönthet. Tervezett időpontját legalább két héttel korábban egyeztetni az iskola igazgatójával.

6.6.2 Fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések

Fegyelmező intézkedést von maga után

- a tanulmányi köteleesség megszegése
- a HÁZIREND előírásainak megszegése
- az igazolatlan mulasztás
- az iskola jó hírének rontása.

A fegyelmező intézkedések szóbeli és írásbeli formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intő,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- fegyelmi eljárás.

A fegyelmező intézkedés meghozatalánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben el lehet térni.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásáról el kell tekinteni, s a tanulót legalább az „osztályfőnöki intés” büntetésében kell részesíteni.

SÚLYOS KÖTELESSÉGSZEGÉSNEK MINŐSÜLNEK az alábbi esetek:

- az agresszió minden fajtája;
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása;

- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelőinek és alkalmazottainak emberi méltóságában való megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek. (pl. okirat hamisítás, lopás stb.)

A kötelességzegést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

6.6.2.1 Szaktanári figyelmeztetés (maximum 3-szor adható)

Valamelyik tantárgyhoz kapcsolódó kötelességeit részben vagy egészben nem teljesíti, magatartásával sérti a HÁZIRENDET, például:

- a tanóra rendjének gyakori zavarásáért;
- a tanári utasítás végrehajtásának megtagadásáért, annak figyelmen kívül hagyásáért első alkalommal;
- nem megfelelő hangnem használatáért;
- a tantermi, szaktantermi rend szándékos megsértéséért (kisebb vétség esetén);
- a felszerelés sorozatos hiányzásáért.

6.6.2.2 Osztályfőnöki figyelmeztetés (három szaktanári figyelmeztetés után mindenképpen)

Ha kötelességei közül többet elhanyagol, magatartásával többször sérti a HÁZIRENDET, például:

- iskolai ünnepélyen, rendezvényen az alkalomhoz méltatlan magatartásért;
- a tanári utasítás végrehajtásának többszöri megtagadásáért, annak figyelmen kívül hagyásáért;
- trágár beszédért;
- ismétlődő fegyelmezetlen magatartásért, ill. a tanórák zavarásáért;
- 5 alkalommal elkésik az iskolából;
- 5 óra igazolatlan hiányzás esetén;
- a HÁZIREND bármely más pontjának megsértéséért (a szabályszegés súlyának megfelelően).

6.6.2.3 Osztályfőnöki intés (Két osztályfőnöki figyelmeztetés után mindenképpen)

Ha a kötelességmulasztás többször fordul elő, magatartásával ismételten sérti a HÁZIRENDET.

- osztályfőnöki figyelmeztetés után ismétlődő fegyelemsértés esetén, ill. a tanórák zavarásáért;

- kirívóan durva vagy ismétlődő trágár beszédért;
- szándékos vagy gondatlanságból eredő nagyobb értékű rongálásért;
- az iskola érdekében önként vállalt vagy rábízott feladat (pl. versenyen való részvétel) nem teljesítéséért;
- 10 óra igazolatlan hiányzás esetén;
- az iskola bármely dolgozójával szembeni tiszteletlen magatartásért;
- a HÁZIREND bármely más pontjának megsértéséért (a szabályszegés súlyának megfelelően).

6.6.2.4 Igazgatói figyelmeztetés (Egy osztályfőnöki intés után azonnal)

Ha az előző elmarasztalások ellenére sem változtat viselkedésén, kifogásolható a tanulóhoz, társaihoz, az intézmény dolgozóhoz való viszonya, hozzáállása, VAGY egyszeri súlyos vétséget követ el a HÁZIREND ellen.

15 óra igazolatlan hiányzás esetén.

Az iskola engedély nélküli elhagyása azonnali igazgatói figyelmeztetést von maga után.

6.6.2.5 Igazgatói intő (Igazgatói figyelmeztetés után azonnal)

Ha az igazgatói figyelmeztetés után ismételten megszegi kötelességeit, vét a HÁZIREND ellen.

20 óra igazolatlan hiányzás esetén.

6.6.2.6 Nevelőtestületi figyelmeztetés (Igazgatói intés után mindenképpen)

Ha az előző elmarasztalások ellenére sem változtat viselkedésén, VAGY egyszeri kirívó vétséget követ el.

25 óra igazolatlan hiányzás esetén.

6.6.2.7 Fegyelmi büntetés

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben FEGYELMI ELJÁRÁS indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója a nevelőtestület véleményének kikérését követően dönt.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályairól az intézményi SZMSZ rendelkezik.

Azonnal fegyelmi eljárást kell indítani:

- nevelőtestületi figyelmeztetés után ismétlődő fegyelemsértés esetén;
- 30 óra igazolatlan hiányzás esetén;
- agresszió, mások testi épségének szándékos veszélyeztetése esetén, súlyos vagy maradandó sérülés okozásáért;

- a HÁZIREND bármely pontjának súlyos, vagy ismételt megsértéséért;
- ha a HÁZIREND súlyos megsértése esetén a körülmények mérlegelése után a nevelőtestület véleményének kikérését követően az igazgató fegyelmi eljárást indít (erre a diákönkormányzat és a tantestület is tehet javaslatot).

7. A FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA - TAG-INTÉZMÉNY

7.1 Az iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

7.1.1 A tanítás rendje

Iskolánkban a tanítás 7 óra 45 perckor kezdődik és a csengetési rendben meghatározottak szerint történik.

7.1.2 Nyitva tartás, gyülekezés, várakozás

Tanulóink számára naponta 7.00 – 7.30 –ig reggeli ügyeletet biztosítunk, az órarendben előírt teremben.

Az órarend szerinti első óra megkezdése előtt 15 perccel kell az iskolába érkezni.

Jó időben az udvaron, rossz idő esetén a folyosón, illetve a kijelölt tanteremben gyülekezünk.

7.45 utáni érkezés késésnek számít. A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni. A késések időtartamát összeadjuk, és az igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

A tanórák közötti szünetekben az udvaron vagy a folyosón, illetve a kijelölt tanteremben kell tartózkodniuk tanulóinknak a pedagógusok döntése alapján. A gyermekek a tanteremben tanári felügyelet nélkül csak az első tanítási órát megelőzően az ügyeletes pedagógus engedélyével tartózkodhatnak, míg felszerelésüket előkészítik. A folyosón kerülni kell a szaladgálást, lökdösődést és minden olyan játékot, amely a testi épséget veszélyezteti vagy rongálást okozhat.

A tanulók a hivatalos ügyeiket a tagintézmény- vezetőnél intézhetik.

Csengetési rend

1. óra	7.45 - 8.30
2. óra	8.40 - 9.25
3. óra	9.45 - 10.30
4. óra	10.45 - 11.30
5. óra	11.40 - 12.25
Ebédszünet	12.30 - 13.30
6. óra	13.30 - 14.15
7. óra	14.20 - 15.05
Egyéb foglalkozás	15.15 - 16.00

Rövidített órák

1. óra	7.45 - 8.15
2. óra	8.25 - 8.55
3. óra	9.15 - 9.45
4. óra	10.00 - 10.30

5. óra	10.40 - 11.10
Ebédszünet	11.20 - 11.50
6. óra	11.50 - 12.20
7. óra	12.30 - 13.00
Egyéb foglalkozás	13.10 - 13.40

7.1.3 Tanítási órák rendje

Az első óra 7óra 45 perckor kezdődik.

A tanítási órák 45 percesek, de az igazgató pedagógia célok megvalósítása érdekében ennél rövidebb, de legalább 30 perces órákat is elrendelhet.

7.1.4 Tanulók megjelenése, felszerelése

Iskolába, tanórára mindenki csak a szaktanár által meghatározott felszerelést hozhatja magával.

A tanulók megjelenésére vonatkozóan szabályokat nem állapítunk meg, de a szélsőségtől mentes, életkornak és az iskolában folyó foglalkozásoknak megfelelő ruházatot tartjuk megfelelőnek. Az ékszerrelést balesetvédelmi okokból nem javasoljuk és elvesztéséért nem vállalunk felelősséget.

Iskolai ünnepélyekre: a lányoknak fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, a fiúknak fehér ing, sötét nadrág a kötelező.

7.2 Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok

7.2.1 Helyiség- és területhasználat

Iskolába jövet és iskolából távozva csak a főbejáratot lehet használni.

Az iskola területét tanítási idő alatt, még lyukas órában is csak kilépési engedéllyel lehet elhagyni, engedély nélkül az iskolából a tanítási idő alatt kilépni tilos, ez súlyos fegyelmi vétség. Lyukas órában a kijelölt teremben kell - felügyelet mellett- az időt eltölteni. Ha az első óra lyukas óra, a második órát megelőző szünetre lehet az iskolába érkezni.

16.00 után csak indokolt esetben, külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében (sportfoglalkozás, szakkör, korrepetálás stb.) lehet az iskolában tartózkodni.

7.2.2 Tantermek rendje

Az iskola, a tantermek és az ablakok rendjének, tisztaságának megóvása minden tanuló kötelessége. A tanulók közreműködjenek abban, és törekedjenek arra, hogy termeiket kellemessé, esztétikussá alakítsák tanítóikkal.

A helyiségek, mellékhelyiségek, folyosók felszereléséért, berendezéséért, rendjéért mindenki felelősséggel tartozik. Az elhelyezett készülékeket, gépeket engedély nélkül a diákok nem kapcsolhatják be, nem működtethetik. A tanítás befejezése után felszereléseit, taneszközeit senki nem hagyhatja a tanteremben pedagógus engedélye, kérése nélkül. Ebédszünetben a felszereléseket, ruhákat a kijelölt helyen szabad csak hagyni úgy, hogy azzal rendetlenséget ne okozzanak.

7.3 A tanulók jogai és kötelességei

7.3.1 A tisztségviselő tanulók feladatai

A tanulókat hetesi feladattal lehet megbízni.

A hetes feladatai:

- gondoskodik krétáról, tiszta tábláról, táblatörlőről
- első óra elején mindig, illetve tanító váltáskor kérésre jelenti a pedagógusnak a hiányzókat
- ha a pedagógus 5 perc elteltével sem megy órára, jelenti az irodában
- ügyel az osztály rendjére, tisztaságára
- órák végén kiszellőzteti a tantermet, leoltja a világítást
- ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz, vagy egy önként jelentkező

A tanuló kötelessége pedagógusa, osztályfőnöke felkérésére az iskolai elfoglaltsághoz, illetve rendezvényekhez kapcsolódó feladatokat elvégezni.

7.4 Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

7.4.1 A tanulók tájékoztatásának és véleménynyilvánításának rendje

A tanulók személyes vagy közösségi problémáikkal, kérdéseikkel az osztályfőnökhöz, a tanítójukhoz, a tagintézmény-vezetőhöz, illetve az igazgatóhoz fordulhatnak és ezekre a megfelelő tájékoztatást meg kell kapniuk.

Tanulmányi munkájukat tekintve az írásbeli dolgot két héten belül meg kell kapniuk.

Az osztálynaplóba kerülő jegyekről, bejegyzésekről az osztályfőnöktől, tanítótól és a tagintézmény-vezetőtől kaphatnak tájékoztatást.

A tanulók személyes véleményüket kulturált formában, közvetlenül mondhatják el tanítóiknak.

7.5 Tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulók jutalmazásának formái:

Jutalmazni lehet: az egyént,
a közösséget

A jutalmazás elvei:

- a követelményeken túlmenő teljesítmény,
- az iskola hírnevét növelő teljesítmény,
- versenyeken elért eredmény,
- tanulmányi munkában, sportban, kulturális téren, szakköri munkában elért kiemelkedő teljesítmény,
- kiemelkedő közösségi munka,
- tartós szorgalom,
- rendszeresen példamutató magatartás, a társaknak nyújtott önzetlen segítség
- a tanítási szünetekben végrehajtott dicsérendő cselekedet

Az egyes tanulók jutalmazásának formái:

- szaktanári dicséret: szóbeli (osztály előtt)
írásbeli (ellenőrzőben, naplóban)
- osztályfőnöki dicséret: szóbeli (az osztály előtt)
írásbeli (ellenőrzőben, naplóban)
- igazgatói dicséret: írásbeli (ellenőrzőben, emléklapon, naplóban)

A dicséretnek egyéb fajtái:

- A közösség előtti dicséret:
Az előzőekben felsoroltak közül a kiemelkedőket, ill. az tagintézmény-vezetői és a nevelőtestületi dicséretben részesülő tanulók nevét minden esetben a közösség tudomására kell hozni.

A közösség jutalmazásának eszközei: kirándulás, film, színházi előadás megtekintése.

7.6 Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedések formái:

- Szaktanári tanári figyelmeztetés

Adható:

- A házi feladat sorozatos hiánya miatt, vállalt kötelesség elmulasztása esetén.
- Ha a tanuló képességei alatt teljesít, erről a szülőt az ellenőrzőn keresztül értesíteni kell. Ha remény van a változásra, a képesség alatti teljesítésért is adható szaktanári figyelmeztetés.

- Az órai fegyelmezetlen viselkedést az osztályfőnök tudomására kell hozni. Az óra munkájának szándékos zavarása, sorozatos rendbontás vagy tiszteletlen magatartás esetén szaktanári figyelmeztetés adható.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés: enyhébb fegyelmi vétségek esetén adható.

Formája lehet:

- szóbeli figyelmeztetés: egyéni elbeszélgetés,
- naplóba bejegyzés,
- írásos figyelmeztetés: ellenőrzőbe és naplóba való bejegyzés.

Enyhébb fegyelmi vétségnek minősül:

- ellenőrző sorozatos hiánya,
- vállalt kötelezettség elmulasztása egy-két alkalommal,
- késés,
- kisebb verekedés, durvaság,
- kisebb órai rendbontás,
- órán kívüli enyhébb rendbontás.
- Osztályfőnöki intés: írásban (ellenőrzőben és naplóban)

Az osztályfőnöki intés okai:

- az osztályfőnöki figyelmeztetés ellenére az iskolai rendszabályok megszegése,
- súlyosabb fegyelmi vétség,
- nagymértékű visszaesés a tanulmányi munkában,
- önhibából igazolatlan mulasztás,
- iskolai ünnepélyeken tanulóhoz méltatlan viselkedés.
- Igazgatói, tagintézmény-vezetői figyelmeztetés: írásban (ellenőrzőben és naplóban)

Az igazgatói, tagintézmény-vezetői figyelmeztetés okai:

- osztályfőnöki intés ellenére az iskolai rendszabályok megszegése,
- súlyos fegyelmi vétség,
- szándékos kár okozása az iskola értékeiben,

Súlyos fegyelmi vétségnek minősül:

- megbízatás nem teljesítése,
- szándékos rongálás,
- rendszeres trágár beszéd,
- nagyobb óra alatti vagy tanórán kívüli rendbontás,
- agresszív magatartás,
- sorozatos igazolatlan mulasztás,
- felnőttekkel szembeni tiszteletlen, szemtelen viselkedés.

A fegyelmi eljárások részletes szabályait az intézményi SZMSZ tartalmazza.

7.7 A tanulók tantárgyválasztása

Minden év április 15-ig az iskola írásban tájékoztatja a szülőket, tanulókat a választható tantárgyakról. A tanulónak május 20-ig kell a választ írásban közölnie. A tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. Felvétel után az óra látogatása egy tanítási évig kötelező. A választott tantárgyakra is érvényesek a HÁZIREND szabályai (fegyelem, késés stb.).

A tanuló a fenti időpontig jelezheti azt is, ha a következő tanévben a nem kötelező tanórán nem kíván részt venni.

Etika – Hit és erkölcsstan

- A tanulók egyházi jogi személy által szervezett Hit - és erkölcsstan oktatásban vehetnek részt.
- Minden tanulónak joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését kifejezésre juttassa úgy, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másnak ezt a jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- Az iskola biztosítja a lehetőséget, hogy a diákok vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő hit- és vallásoktatásban részesüljenek, ha a területileg illetékes bejegyzett egyházak ezt megszervezik. Az iskola a foglalkozásokhoz tantermet biztosít.
- A hit-és vallásoktatást az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

7.8 Egyéb foglalkozások

7.8.1 Egyéb foglalkozások rendje

Az intézményben az alábbi tanórán kívüli foglalkozási formák léteznek:

- szakkörök,
- képességek differenciált fejlesztésére irányuló foglalkozás,
- tanulmányi, kulturális versenyek,
- kirándulás.

Iskolánkban csak alsó tagozat működik. 16 óráig tartanak a tanórák, egyéb foglalkozások. Szülői igény esetén a tanulók számára 16 és 17 óra között az iskola felügyeletet biztosít. A szülők tanév elején írásban jelzik a pedagógusnak, hogy gyermekük kivel és hány óraker távozzhat az iskolából. Rendkívüli esetben elengedhető a gyermek szülői telefonhívás alapján is, ha a pedagógus is beszélt a szülővel.

A napköziben a tanulók - tanulási időben - elkészítik írásbeli házi feladatukat és felkészülnek a következő napi feladatokra. Az írásbeli házi feladatokat lehetőleg önállóan, ha szükséges tanítói segítséggel készítik el. Az írásbeli házi feladatokat a tanító mennyiségi-

leg és lehetőség szerint minőségileg is ellenőrzi. Ha a minőségi ellenőrzés elmarad, erre a tanórán kerül sor.

Ha a tanuló a délutáni elfoglaltságai (pl.: szakkör, sportkör, stb.) miatt nem tud a napközis foglalkozáson felkészülni a másnapi órákra, akkor ezt otthon pótolnia kell.

A tanórán kívüli foglalkozások általában a tanítási órák után szervezhetők. 1600 óra után csak intézményvezetői (tagintézmény-vezetői) engedéllyel szervezhetők.

A fenti foglalkozások helyét és idejét az iskola órarendjében kell rögzíteni.

7.8.2 Jelentkezés és részvétel

Minden tanulónak lehetősége és joga van az egyéb foglalkozásokon részt venni.

Ezek nem kötelező foglalkozások, de aki tanév elején jelentkezik rá, számára már a tanév végéig kötelező.

A foglalkozásokra való jelentkezés módját és határidejét a foglalkozást szervező illetve tartó pedagógus határozza meg és tudatja a tanulókkal.

7.8.3 Az iskolai étkeztetés rendje

Az iskolai étkeztést jelenleg az orfűi önkormányzat biztosítja.

Étkezni csak kulturáltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, étkezés után az asztalokat tisztán kell hagyni.

7.8.4 Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

Az osztályok tanulmányi kirándulást szervezhetnek az osztályfőnökkel. A tanulmányi kiránduláson az osztály minden tanulója részt vehet. A részvétel önkéntes, minden költség a szülőt terheli. A HÁZIREND előírásait a kiránduláson is be kell tartani.

Iskolai rendezvényeken, bálokon is mindenki számára kötelező a HÁZIREND betartása.

7.9 Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatalának szabályozása

Az oktatáshoz nem tartozó eszközöket, anyagokat, ékszereket, értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt a tanulók ne hozzanak magukkal (ha mégis szükséges - ideiglenes megőrzésre leadhatják osztályfőnöküknek, szaktanáraiknak).

Kivétel a pénteki nap, a „Kedvencek napja”, amikor elhozhatják választott játékukat, melyek nem veszélyeztetik a tanuló és társai testi épségét.

Kisebbségi értékű pénzt, óráját, értéktárgyát a tanuló mindig tartsa magánál. Elvesztésük esetén az iskola felelősséget nem vállal.

Szigorúan tilos az iskola területére és az iskolán kívüli iskolai rendezvényekre szeszes italt, drogot, cigarettát, valamint mások testi épségét veszélyeztető tárgyat (pl. csúzlit, kést, petárdát stb.) bevinni.

Tanítási órára mobiltelefont a tanóra védelme érdekében csak lehalkított állapotban szabad bevinni, a tanári asztalra ki kell tenni, azt óra alatt használni tilos.

Egyéb technikai eszközöket tanítási idő alatt bekapcsolni tilos! Nem kötelező taneszköz, elvesztése esetén az iskola felelősséget nem vállal.

7.10 A tanulókra vonatkozó védő és óvó előírások, szabályok

A balesetek megelőzése érdekében minden tanuló köteles részt venni az év eleji balesetvédelmi oktatáson és az ott hallottakat a tanév során betartani. Sérülés, rosszullét esetén a sérült tanuló, illetve társai kötelesek azt a legközelebbi pedagógusnak jelenteni. A megfelelő intézkedés után a szülőt értesíteni kell. Elsősegélynyújtást tanuló nem végezhet. A tanulók egészségét veszélyeztető rendellenességek észlelése esetén a rendellenességet jelenteni kell a felügyeletet ellátó pedagógusnak. Üzemzavar elhárítást csak szakember végezhet, a tanulók minden beavatkozása tilos!

Betegség esetén alkalmazott eljárás

Ha a tanuló rosszul érzi magát, jelenti a tanítónak. A pedagógus telefonon értesíti a szülőket.

7.11 Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Az általános iskola ingyenes, az étkezést Orfű Önkormányzata térítésmentesen biztosítja minden tanuló számára, így iskolánkban fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályokat nem állapítunk meg.

A tankönyvek ingyenesek a tanulók számára.

A szülők közössége által meghatározott (közösségi célokra gyűjtött) összegek beszédésének, felhasználásnak módját is ők határozzák meg.

7.12 A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

- A tankönyveket a tanulók részére a törvényben meghatározottak alapján biztosítjuk.
- Iskolánk diákjai számára jelenleg Orfű Község Önkormányzata ingyenes étkezést biztosít minden tanuló részére.

7.13 Az iskola használati rendje

7.13.1 Használati előírások

Az iskolába lépő minden személynek kötelessége a HÁZIRENDBEN megfogalmazottakat betartani és a tanítás menetét nem zavarni.

Az épületben tartózkodók kötelesek külön gondot fordítani az ingatlan és a berendezési tárgyak esztétikájának és állagának megóvására. A rongálásért kártérítési felelősséggel tartoznak.

Ezen kívül mindenkinek kötelessége az energiával való takarékoság és a tisztaságra való odafigyelés.

7.13.2 Egészségvédelmi szabályok

Az iskolában tartózkodóknak úgy kell viselkedniük, hogy egymás és saját testi épségüket ne veszélyeztessék.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Pécsi Bánki Donát Utcai Általános Iskola 2017/2018. tanévtől hatályos Házi rendjét a nevelőtestület 2017. augusztus 28-i értekezletén elfogadta.

Pécs, 2017. augusztus 28.


Dávid Szilvia
tanító




Arató Zoltán
tanár


Csalódi Éva
igazgató

Az iskolai Diákönkormányzat a Pécsi Bánki Donát Utcai Általános Iskola 2017/2018. tanévtől hatályos Házi rendjét megismerte, ahhoz észrevételt nem kíván hozzáfűzni.

Pécs, 2017. augusztus 29.


DÖK elnök




Gogolákné Kiskőrösi Zsuzsanna
DÖK patronáló tanár


Csalódi Éva
igazgató

A Pécsi Bánki Donát Utcai Általános Iskola 2017/2018. tanévtől hatályos Házi rendjét a Szülői Munkaközösség megismerte, azzal kapcsolatban észrevételt nem támaszt.

Pécs, 2017. augusztus 29.

Kis Tünde

Kis Tünde
SZM elnök



Csalódi Éva

Csalódi Éva
igazgató